**REGULAMIN PRACOWNI KOMPUTEROWEJ**

1. **Z pracowni mogą korzystać wszystkie osoby przeszkolone w podstawowym zakresie korzystania z komputerów, ale uczniowie tylko pod nadzorem nauczyciela**Nie wolno przebywać na przerwie na klatce schodowej prowadzącej do pracowni komputerowej. Dopiero po dzwonku na lekcje uczniowie mogą skierować się pod pracownię i w spokoju oczekiwać na przybycie nauczyciela.
2. **Na stanowisku pracy z komputerem nie wolno:**
	1. Spożywać posiłków i pić napojów.
	2. Opierać się lub siadać na wysuwanym blacie stanowiska komputerowego.
	3. Dotykać ekranu monitora i przestawiać monitor.
	4. Zasłaniać otwór wentylatora w tylnej części obudowy.
	5. Przechowywać pliki o treści sprzecznej z ogólnie przyjętymi normami moralnymi.
	6. Obrażać uczuć innych użytkowników przez wysyłanie niegrzecznych listów, wiadomości.
3. **Zabrania się:**
	1. Instalowania na dyskach twardych lokalnych komputerów znajdujących się w pracowni oprogramowania przyniesionego z zewnątrz lub pobranego z Internetu.
	2. Usuwania istniejących na dyskach twardych plików. Własne dane należy przechowywać w indywidualnym katalogu (Imię i Nazwisko ucznia).
	3. Dokonywania przez użytkowników jakichkolwiek napraw, przekonfigurowania sprzętu, samowolne manipulowanie sprzętem (przełączenie i odłączanie klawiatur, monitorów, myszy, rozkręcanie jednostek centralnych itd.).
	4. Tworzenie oraz eksperymentowanie z programami wirusowymi, niszczącymi zasoby programowe i sprzętowe komputera.
	5. Samowolnego używania w pracowni własnych nośników pamięci w trosce o ochronę antywirusową i poprawne działanie systemu.
4. **Przed rozpoczęciem pracy należy:**
	1. Starannie wywietrzyć pomieszczenie.
	2. Monitor ustawić tak, aby obraz wyświetlany na ekranie był widoczny jak najlepiej.
5. **Podczas pracy z komputerem:**
	1. Administrator (nauczyciel informatyki) przydziela każdemu użytkownikowi prawa do konkretnych zasobów lokalnej sieci komputerowej. Stanowczo niedopuszczalne są działania, mające na celu uzyskanie nieupoważnionego dostępu do zasobów sieci.
	2. Uczniowie mają prawo używać wyłącznie własnych indywidualnych kont chyba, że nauczyciel udostępni inne zasoby.
	3. Można włączać komputer na stanowisku tylko i wyłącznie po zezwoleniu nauczyciela.
	4. Dokonywanie jakichkolwiek operacji dyskowych (zmian w strukturze zbiorów i katalogów) bez zgody nauczyciela jest bezwzględnie zabronione (wyjątek stanowi indywidualny katalog ucznia).
	5. Nie uruchamiaj bez zezwolenia w czasie zajęć tych zbiorów, które nie wiążą się z realizowanym tematem.
	6. Pamiętaj o zapisywaniu danych w odpowiednich katalogach i zrobieniu kopii zapasowej swoich danych.
6. **Po skończonej pracy:**
	1. Można wyłączać komputer na stanowisku tylko i wyłącznie po zezwoleniu nauczyciela.
	2. Należy wykonać inne czynności porządkowe wynikające ze specyfiki zajęć z komputerem.
7. **Dbaj o czystość i porządek wokół swego komputera i w całej pracowni.**
8. **Każde zauważone uszkodzenie sprzętu na stanowisku lub nieprawidłowości w pracy komputera należy niezwłocznie zgłosić nauczycielowi.**

Powyższy regulamin wywieszony jest w pracowni komputerowej.